



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
(СПб ГКУ «ЦОСО»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Санкт-Петербургского
государственного казенного
учреждения «Центр организации
социального обслуживания»

от 14.04.2021 № 38-ОР

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном интернет-сайте

**Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Центр организации социального обслуживания»**

2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном интернет-сайте Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» (далее – Учреждение) определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть «Интернет»), основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, устанавливает информационную структуру а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.2. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет», публичным органом информации Учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

Создание и поддержка официального сайта являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников отношений по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности Учреждения, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями, предметом и задачами деятельности Учреждения.

1.5. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На официальном сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://coso.ksp.gov.spb.ru>.

1.8. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.9. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.10. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте, должны соответствовать действующему законодательству и требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию, пропагандирующую экстремистскую деятельность и иную запрещенную законом информацию.

1.11. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

1.12. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений Учреждения, его сотрудников, клиентов, потребителей, посетителей.

1.13. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (статья 2, части 13, 15);
- Федеральным закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 32 пункты 3.3-3.4);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (статья 13);
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственными (муниципальными) учреждениями, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведении указанного сайта»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в числе содержания указанной информации и формы её предоставления)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.12.2014 № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания»;

- Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 № 483 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет»;

- Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1292 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Санкт-Петербурге».

- Уставом СПб ГКУ «ЦОСО».

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Учреждения.

2.2. Расширение видов информационного сопровождения деятельности Учреждения.

2.3. Обеспечение прозрачности и популяризации деятельности Учреждения, распространение положительного опыта работы.

2.4. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности Учреждения, иной публичной информации, которой обладает Учреждение.

2.5. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области организации социального обслуживания населения;

2.6. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности Учреждения;

2.7. Достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Учреждения.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере социального обслуживания, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии официального сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

3.4. На официальном сайте Учреждения не допускают размещение:

- противоправной информации;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Состав информационных блоков официального сайта.

3.5.1. Постоянная информация — статичная, редко обновляемая:

- полное и сокращенное наименование Учреждения;
- дата создания Учреждения;
- сведения об учредителе (учредителях) Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы (устав) Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- сведения о государственной регистрации Учреждения;
- контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и факса, карта маршрута проезда общественным транспортом от ближайших станций метрополитена);
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения;
- краткая историческая справка о деятельности Учреждения;
- организационная структура Учреждения;
- информация о формах и видах предоставляемых услуг;
- информация о режиме работы и графике приема граждан Учреждения, его структурных подразделений;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения коллективный договор (при наличии);
- основные направления деятельности Учреждения и координаты руководителей структурных подразделений;
- информационный блок о противодействии коррупции, содержащий, в том числе, сведения о способах сообщения в правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении коррупционной направленности;
- информация о способах и порядке подачи жалобы по вопросам качества оказываемых Учреждением услуг;

- информация о доступности предоставляемых услуг для инвалидов;
- форма обратной связи.

3.5.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности Учреждения, статистические данные и т.п.

3.5.3. Часто обновляемая динамическая (оперативная) информация: новости, комментарии, анонсы событий, объявления.

3.5. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

Согласие на фото-видеосъемку лица не требуется, если:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- гражданин позировал за плату.

Если человек, запечатленный на фотографии, снят крупным планом и является главным героем этой фотографии, необходимо получить письменное согласие этого гражданина на использование данного изображения.

3.6. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.7. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов:

- об Учреждении, деятельность, информация, контакты;
- районные бюро;
- доступная среда;
- новости;
- противодействие коррупции;
- обратная связь, анкета, вопрос – ответ;
- охрана труда;
- карта Сайта.

3.8. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на информационные ресурсы (сайты), содержащие общественно значимую информацию.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Информационное наполнение сайта осуществляется сотрудниками Учреждения в пределах их компетенции.

4.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;

- разграничение доступа сотрудников Учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на официальном сайте.

4.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта.

4.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется работниками Учреждения в пределах их компетенции.

4.6. Ответственность за достоверность и своевременное представление информации для размещения её на официальном сайте несет специалист по связям с общественностью Учреждения.

4.7. Специалист по связям с общественностью, ответственный за предоставление информации для размещения на официальном сайте, контролирует его информационное наполнение и текущие изменения.

4.8. Директор Учреждения приказом назначает ответственных в структурных подразделениях за предоставление информации для информационного наполнения официального сайта, а также устанавливает сроки предоставления информации.

4.9. Ответственность за достоверность информации, своевременность ее представления для редактирования специалисту по связям с общественностью для публикации на официальном сайте несут руководители структурных подразделений.

4.10. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта, возлагается на начальника отдела информационно-технического обслуживания Учреждения.

4.11. Начальник отдела информационно-технического обслуживания Учреждения обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием официального сайта, в том числе хранение, архивирование и реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.12. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечение ее целостности и доступности возлагается на специалиста по связям с общественностью.

4.13. Руководители структурных подразделений Учреждения, начальники отделов могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения официального сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя директора Учреждения.

Руководители структурных подразделений, начальники отделов:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников, ответственных за их подготовку;

- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;

- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.14. Структурные подразделения обязаны предоставлять обновленную информацию о выполняемых работах не реже одного раза в квартал; информацию в раздел «Новости» — по мере происходящих событий, но не реже, чем раз в месяц. Ответственными за своевременную подачу материалов для размещения на официальном

сайте и содержание информации являются руководители структурных подразделений, начальники отделов Учреждения.

4.15. Обновление информации, содержащейся в разделах официального сайта, производится в течении 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.

4.16. Оформление официального сайта, наименование и количество тематических разделов, подразделов официального сайта может изменяться.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Ответственность за содержание информации, размещенной на сайте, своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта несет специалист по связям с общественностью Учреждения.

5.2. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на начальника отдела информационно-технического обслуживания Учреждения.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

5.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 3;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Учреждения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5.6. Лицам, ответственным за функционирование сайта Учреждения, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПб ГКУ «ЦОСО», утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение вводится в действие на неопределенный срок. В случае принятия иного Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически отменяется.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (всего) листов

директор


/ Т.В. Бондаренко /

