



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
(СПб ГКУ «ЦОСО»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Санкт-Петербургского
государственного казенного
учреждения «Центр организации
социального обслуживания»
от 17.05.2021 № 26-ОД

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» (далее – СПб ГКУ «ЦОСО») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает СПб ГКУ «ЦОСО».

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у СПб ГКУ «ЦОСО» как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.2. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте СПб ГКУ «ЦОСО».

Основные понятия, используемые в Политике:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ, распространение);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (далее – ИСПДн);

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц путем размещения персональных данных на официальном сайте СПб ГКУ «ЦОСО» <http://coso.ksp.gov.spb.ru/> и в группах СПб ГКУ «ЦОСО» в социальных сетях <https://vk.com/socialniyuchstkovy> и <https://ok.ru/group/58047568412696>.

1.3. Основные права и обязанности СПб ГКУ «ЦОСО», как оператора персональных данных.

1.3.1. СПб ГКУ «ЦОСО» имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных СПб ГКУ «ЦОСО» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- 3) отстаивать свои интересы в суде.

1.3.2. СПб ГКУ «ЦОСО» обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.4. Основные права субъекта персональных данных.

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных СПб ГКУ «ЦОСО» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные

основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие СПб ГКУ «ЦОСО» при обработке его персональных данных.

1.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в СПб ГКУ «ЦОСО».

2. ЦЕЛЬ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществления СПб ГКУ «ЦОСО» своей деятельности в соответствии с уставом СПб ГКУ «ЦОСО»;
- заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- организации и ведения кадрового учета и делопроизводства;
- содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- ведения бухгалтерского учета;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- организации приема граждан, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции СПб ГКУ «ЦОСО»;
- привлечения и отбор кандидатов на работу в СПб ГКУ «ЦОСО»;

- обеспечения материально-технической деятельности Комитета по социальной политике в сфере социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге;
- по разработке и реализации программ Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге, включающих, в том числе мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- по ведению учета и отчетности в сфере социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге, а также по осуществлению мониторинга;
- осуществления деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми СПб ГКУ «ЦОСО» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 2 сентября 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»; приказ Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; приказ Минтруда России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»; Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»; постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1282 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»; постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283

«Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав СПб ГКУ «ЦОСО»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. СПб ГКУ «ЦОСО» может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Работника СПб ГКУ «ЦОСО» – информация, необходимая СПб ГКУ «ЦОСО» в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- номер банковского счета;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.2. В целях организации приема граждан, обеспечении своевременного и всестороннему рассмотрению устных и письменных обращений граждан по

вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в СПб ГКУ «ЦОСО» подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные данные;

4.2.3. В рамках оказания услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг; в целях обеспечения материально-технической деятельности Комитета по социальной политике подлежат обработке следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- персональные данные;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- контактные данные;
- сведения о детях, семейное положение, родственные связи;
- сведения ЗАГС (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга (супруги), свидетельство о рождении ребенка (детей), реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния);
- сведения о трудовой деятельности;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о материальном положении;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о гражданстве;

4.2.4. В рамках заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" подлежат обработке следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (представителями), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. СПб ГКУ «ЦОСО» не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции), интимной жизни, членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности.

4.4. Обработка сведений о судимости граждан может осуществляться СПб ГКУ «ЦОСО» исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется СПб ГКУ «ЦОСО» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. СПб ГКУ «ЦОСО» осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники СПб ГКУ «ЦОСО», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы СПб ГКУ «ЦОСО»;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. СПб ГКУ «ЦОСО» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах СПб ГКУ «ЦОСО»;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников СПб ГКУ «ЦОСО», осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. СПб ГКУ «ЦОСО» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем

этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СПб ГКУ «ЦОСО» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.11. Обработка персональных данных в СПб ГКУ «ЦОСО» может осуществляться как с использованием средств автоматизации (далее – Автоматизированная обработка), так и без использования средств автоматизации (далее – Неавтоматизированная обработка).

5.12. Автоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться в Информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) СПб ГКУ «ЦОСО» в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и настоящей Политикой.

5.13. В СПб ГКУ «ЦОСО» запрещается принятие решений на основании исключительно Автоматизированной обработки персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Персональные данные при их Неавтоматизированной обработке должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации неавтоматизированно обрабатываемых персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для Неавтоматизированной обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие Неавтоматизированную обработку персональных данных (в том числе работники СПб ГКУ «ЦОСО», или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, настоящей Политикой, а также иными Локальными нормативными актами (при их наличии).

При Неавтоматизированной обработке Персональных данных, предполагающей использование типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), необходимо выполнять следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели Неавтоматизированной обработки персональных данных;
- полное и сокращенное наименование, а также адрес нахождения СПб ГКУ «ЦОСО»;

– фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных;

– перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

– общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на Неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных СПб ГКУ «ЦОСО», правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются СПб ГКУ «ЦОСО» субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с СПб ГКУ «ЦОСО» (номер договора, дата заключения договора) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных СПб ГКУ «ЦОСО»;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора СПб ГКУ «ЦОСО» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных СПб ГКУ «ЦОСО» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора, СПб ГКУ «ЦОСО» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- СПб ГКУ «ЦОСО» вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между СПб ГКУ «ЦОСО» и субъектом персональных данных.

7. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СПБ ГКУ «ЦОСО»

7.1. В соответствии с настоящей Политикой лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в СПб ГКУ «ЦОСО», назначается приказом директора СПб ГКУ «ЦОСО».

7.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением СПб ГКУ «ЦОСО» и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных,

в том числе требований к обработке и защите персональных данных, положений настоящей Политики, а также требований иных локальных нормативных актов в области Персональных данных;

- доводить до сведения работников СПб ГКУ «ЦОСО» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.3. Перечень структурных подразделений (работников) СПб ГКУ «ЦОСО», осуществляющих обработку персональных данных, а также перечень работников СПб ГКУ «ЦОСО», осуществляющих Неавтоматизированную обработку персональных данных, определяется приказом директора СПб ГКУ «ЦОСО».

7.4. Лица, ответственные за организацию и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать нормы настоящего Положения.

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Основанием для уничтожения персональных данных, обрабатываемых в СПб ГКУ «ЦОСО», является:

- достижение цели обработки персональных данных;
- утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, когда обработка указанных персональных данных является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором;
- выявление неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления соответствующего нарушения;
- истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- предписание уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Прокуратуры Российской Федерации или решение суда.

8.2. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.3. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности

обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.4. Уничтожение материальных носителей персональных данных осуществляется в СПб ГКУ «ЦОСО» на основании Акта об уничтожении носителей персональных данных субъекта(ов) персональных данных, подписываемого комиссией по уничтожению носителей персональных данных субъекта(ов) персональных данных, и утверждаемого Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в СПб ГКУ «ЦОСО». Состав комиссии определяется локальным нормативным актом в форме приказа, утверждаемым директором СПб ГКУ «ЦОСО».

9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В СПБ ГКУ «ЦОСО»

9.1. При обработке персональных данных СПб ГКУ «ЦОСО» принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Обеспечение безопасности персональных данных осуществляется в рамках установления в СПб ГКУ «ЦОСО» режима безопасности информации конфиденциального характера.

9.3. Обеспечение безопасности персональных данных, в частности, достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей Персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер к блокированию каналов несанкционированного доступа;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных в ИСПДн.

9.4. Обеспечение безопасности персональных данных путем реализации мер, предполагающих выполнение работ или оказание услуг в области

шифрования информации, а также реализацию технической защиты конфиденциальной информации, осуществляется в СПб ГКУ «ЦОСО», исключительно путем привлечения специализированных организаций, обладающих специальными разрешениями (лицензиями), полученными на основании Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также иными разрешительными документами, предусмотренными действующими нормативными актами Российской Федерации. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения безопасности персональных данных в СПб ГКУ «ЦОСО» осуществляется Комитетом по информатизации и связи Правительства Санкт-Петербурга на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

9.5. Уровни защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн СПб ГКУ «ЦОСО», требования к защите Персональных данных, обеспечивающих уровни защищенности персональных данных, определяются в зависимости от угроз безопасности персональным данным с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности (уровня) угроз безопасности персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

9.6. Обеспечение безопасности персональных данных в случае осуществления СПб ГКУ «ЦОСО» трансграничной передачи персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями международных правовых актов по обеспечению безопасности персональных данных, международных стандартов по информационной безопасности и законодательства стран, на территории которых обрабатываются персональные данные.

9.7. Защита персональных данных при Неавтоматизированной обработке осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов, регулирующих вопросы работы с материальными носителями информации в СПб ГКУ «ЦОСО», данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных.

Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

10. НАРУШЕНИЕ ПОЛИТИКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Учреждение несет ответственность за соответствие обработки и обеспечение безопасности персональных данных законодательству. Все работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность за соблюдение настоящей Политики и иных локальных актов Учреждения по вопросам обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

10.2. Любой работник, которому стало известно о нарушении настоящей Политики или который подозревает о существовании такого нарушения, должен сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, в соответствии с существующими в структуре Учреждения процедурами.

10.3. СПб ГКУ «ЦОСО» и/или работники СПб ГКУ «ЦОСО», виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также положений настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.4. Любые нарушения настоящей Политики и иных локальных актов Учреждения по вопросам обработки и обеспечению безопасности персональных данных будут расследоваться в соответствии с действующими в Учреждении процедурами.

10.5. Лица, признанные виновными в нарушении установленных порядка и процедур обработки и обеспечения безопасности персональных данных, могут быть привлечены к уголовной, административной, дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

11.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на Сайте по адресу: <http://coso.ksp.gov.spb.ru/informacija/lokalnye-normativnye-akty/>.

Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- по решению руководства СПб ГКУ «ЦОСО»;
- при изменении целей обработки персональных данных;
- при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);

- при применении новых технологий обработки и защиты персональных данных (в т. ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки персональных данных, связанной с деятельностью СПб ГКУ «ЦОСО».

11.3. В случае неисполнения Политики, СПб ГКУ «ЦОСО» и его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью № 16 (шестнадцатый)
лист 23

Директор СЛБ ГКУ «ЦОСО»

/ Т.В. Бондаренко /

